

AFSCHRIFT
van de akte van
OPRICHTING

van
de Stichting Market Garden Foundation
gevestigd te Arnhem

akte d.d. 14 juni 2004
verleden voor P.R. Alsema
notaris te Hoorn



OPRICHTING

Vandaag, vijftien juni tweeduizend vier, verschijnt voor mij, Pieter Remco _____
Alsema, notaris te Hoorn: _____
de heer Alexander **OMHOF**, wonende Incastraat 7, 1448 XS Purmerend, _____
geboren te Rotterdam op drie maart negentienhonderd zesenzeventig, _____
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd, Nederlands _____
Identiteitskaartnummer: IB1467582, geldig tot dertien februari tweeduizend _____
acht. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

BIJLAGEN: _____

Aan deze akte zullen géén stukken worden gehecht. _____

OPRICHTING: _____

bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen gelden de volgende _____
statuten: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Market Garden Foundation. _____

2. Zij heeft haar zetel te Arnhem. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel het instandhouden van de nagedachtenis en het _____
aandacht besteden aan de gevolgen van de operatie "Market Garden". _____

Artikel 3. _____

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: _____

- het wereldwijd verspreiden van informatie betrekking hebbend op de _____
operatie Market Garden bij een zo groot en breed mogelijk publiek; _____
- het opzetten, dan wel financieel ondersteunen, van een Internet Website; - _____
- educatie door middel van diverse op te zetten projecten; _____
- het organiseren van evenementen ter ondersteuning van herdenkingen. - _____

VERMOGEN. _____

Artikel 4. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; _____

2. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

3. subsidies en donaties; _____

4. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste -
drie leden, die voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Het _____
bestuur stelt - met inachtneming van het hiervoor gestelde - het aantal _____
bestuursleden vast. _____

2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding _____
van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het _____



enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van —
de vacature daarin voorzien door benoeming van een opvolger of nieuw —
bestuurslid. _____

3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer _____
bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of —
vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —
hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSFUNCTIES. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een _____
penningmeester. _____
De functies van secretaris en van penningmeester kunnen ook door één en
dezelfde persoon worden vervuld. _____
2. Indien het bestuur uit meer dan drie leden bestaat - of meer dan twee —
leden indien de functies van secretaris en penningmeester in één persoon -
zijn verenigd - vormen de voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen
het dagelijks bestuur. _____
3. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en - zo dit gevormd is -
- het dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden —
vastgesteld. _____

ROOSTER VAN AFTREDEN. _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. _____
Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster.
Een volgens het rooster aftredend lid is terstond en onbeperkt _____
herbenoembaar. _____
Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, —
welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. _____
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van —
het nieuwe bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden _____
vastgesteld. _____

BESTUURSVERGADERINGEN. _____

Artikel 8. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als —
bij de oproeping bepaald. In een bestuursvergadering, gehouden elders —
dan behoort, kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien —
het voltallige bestuur vertegenwoordigd is. _____
2. Elk kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden —
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen —
onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan —



een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dien voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker — bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het — bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet — meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de — door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter — daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de — voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel — vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van — vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende — vergadering ondertekend. _____

BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 9. _____

1. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling — van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde — optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per telefax geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het — desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt — onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een — relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de — notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. _____
Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten — verstaan het behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte — stemmen. _____

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden – dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist – de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot – het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of – hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of – zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat een besluit tot het aangaan van deze rechtshandelingen – genomen dient te worden met een meerderheid van ten minste _____ twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

Artikel 11. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één – bestuurslid uit de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 12. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het – bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije – beheer over zijn vermogen verliest; _____
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; _____
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; _____
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 13. _____

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig – worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de – geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste _____ twee/derde van de dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of – vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en in – een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de agenda is geplaatst. – Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt – gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf



en ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt _____ meegerekend. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 14. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een _____ staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, _____ welke jaarstukken - vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent indien het bestuur zulks _____ wenst - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur _____ worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een _____ begroting voor het komende boekjaar op te stellen. _____ De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een _____ vóór één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het _____ bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 16. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet _____ worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van _____ de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie _____ zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna _____ een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in _____ de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met _____ een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van _____ de Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat _____

ingeschreven, indien aan de stichting een onderneming toebehoort, _____
binnen welker gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming _____
haar hoofdvestiging heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 17. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van _____
het vorige artikel van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de _____
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige
artikel. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel _____
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere -
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren _____
bewaard door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en
bij gebreke daarvan door de jongste vereffenaar. _____

ONVOORZIENE GEVALLEN. _____

Artikel 18. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -
bestuur. _____

SLOTVERKLARING. _____

De verschenen persoon verklaart vervolgens: _____

- dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig _____
december aanstaande, en _____
- dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden _____
benoemd: _____
tot voorzitter: de heer Andries **HOEKSTRA**, wonende Landgraafstraat 20, _____
6845 EC Arnhem, geboren te Groningen op zeventwintig juli _____
negentienhonderd éénenzestig, gehuwd, Nederlands _____
Identiteitskaartnummer: IB6363890, geldig tot achtentwintig juli _____
tweeduizend acht; _____
tot secretaris: de verschenen persoon; _____
tot penningmeester: de heer Franciscus Leonardus **AMMERLAAN**, wonende -
Susterenhof 15, 6845 DC Arnhem, geboren te Leeuwarden op één februari -
negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, rijbewijsnummer: 3176631112, _____
geldig tot achtentwintig december tweeduizend negen. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon en de eventuele volmachtgever(s) is, -



voorzover nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde ———
documenten vastgesteld. ———

Deze akte is verleden te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte ———
vermeld. ———

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een —
toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de —
inhoud van de akte voor het passeren daarvan te hebben kennis genomen, —
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. ———

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de ———
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. ———

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



18/6/04



Bericht van Registratie

Rechtspersoon:
Rechtsvorm : Stichting
Statutaire naam : Stichting Market Garden Foundation
Statutaire zetel : Arnhem
Adres : Susterenhof 15, 6845DC Arnhem
Telefoonnummer(s) : 0263812923
Domeinnaam : www.marketgarden.com
E-mailadres : frans@marketgarden.com
Eerste inschrijving in het handelsregister : 23-06-2004
Akte van oprichting : 15-06-2004
Activiteit : Het instandhouden van de nagedachtenis en het aandacht besteden aan de gevolgen van de operatie "Market Garden"

Bestuurder(s) :

Naam : Hoekstra, Andries
Geboortedatum en -plaats : 27-07-1961, Groningen
Infunctietreding : 15-06-2004
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Ammerlaan, Franciscus Leonardus
Geboortedatum en -plaats : 01-02-1953, Leeuwarden
Infunctietreding : 15-06-2004
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Ammerlaan, Robin Franciscus
Geboortedatum en -plaats : 26-06-1992, Rheden
Infunctietreding : 29-12-2011
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)